

Regulamin sprzedaży biletów
Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Kortosfera

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin sprzedaży biletów, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Kortosfera, zwanym dalej Kortosferą lub Centrum, zlokalizowanym przy ul. B. Dybowskiego 11a, 10-723 Olsztyn, prowadzonym przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097 i określa zasady sprzedaży, rezerwacji, zwrotów oraz zmiany terminu biletów w sprzedaży stacjonarnej oraz online.
2. Aktualne informacje dotyczące dni i godzin otwarcia Kortosfery, regulaminy i załączniki, aktualny cennik oraz oferta, a także harmonogram pracy Laboratoriów znajdują się na stronie internetowej www.kortosfera.uwm.edu.pl.
3. Zakup biletu wstępu do Kortosfery jest równoznaczny z akceptacją *Regulaminu sprzedaży biletów*, a wykorzystanie zakupionego biletu równoznaczne jest z akceptacją *Regulaminu zwiedzania* obiektu oraz regulaminów poszczególnych aktywności.

§2 Ogólne zasady sprzedaży biletów

1. Sprzedaż biletów prowadzona jest stacjonarnie w kasie Kortosfery, w biletomacie oraz online za pośrednictwem strony internetowej, z wyłączeniem biletów na zajęcia „Lab bez barier” która prowadzona jest poprzez rezerwację mailową (§4 i §5 niniejszego Regulaminu), oraz rezerwacji dla grup zorganizowanych. Wszystkie bilety sprzedawane są z jednej puli biletowej, jeśli bilety nie są dostępne online, nie są również dostępne w kasie.
2. Zasady sprzedaży biletów w kasie biletowej:
 - a) Kasa znajduje się w siedzibie Kortosfery na Poziomie 0;
 - b) Kasa zamykana jest 60 minut przed zamknięciem budynku;
 - c) Sprzedaż biletów odbywa się zgodnie z dostępnością wolnych miejsc, na wskazaną datę i godzinę;
 - d) W kasie płatności za bilety można dokonać gotówką w PLN lub kartą płatniczą;

- e) Wystawianie faktury VAT odbywa się według obowiązujących przepisów; aby otrzymać FV należy poinformować kasjera przed dokonaniem transakcji.
3. Sprzedaż biletów w biletomacie:
- a) Zapłata za bilety w biletomacie możliwa jest jedynie kartą płatniczą; nie ma możliwości zapłacenia gotówką;
- b) W biletomacie nie ma możliwości wystawienia FV. Aby otrzymać FV bilety należy zakupić w kasie biletowej lub online.
4. Sprzedaż biletów online:
- a) Sprzedaż biletów online odbywa się przez stronę internetową www.kortosfera.uwm.edu.pl pod zakładką „kup bilet”;
- b) Podczas zakupu biletów online należy samodzielnie wybrać: atrakcję, rodzaj biletu, datę i godzinę wizyty.
- c) Podczas zakupu biletu należy zdecydować, czy ma zostać wystawiona FV. W celu otrzymania faktury należy przed opłaceniem transakcji podać niezbędne dane do wystawienia faktury VAT; Fakturę VAT na firmę: pełna nazwa firmy, dane adresowe, numer NIP; faktura na osobę fizyczną: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
- d) Opłaty za bilety należy dokonać poprzez dostępny system płatności w ciągu 15 minut od potwierdzenia zakupu biletów. Nieuiszczenie opłaty w ciągu 15 minut lub uiszczenie jej poza wskazanym systemem płatności, skutkuje anulowaniem transakcji;
- e) Opłata za zakup biletów online dokonywana jest za pomocą systemu do obsługi płatności internetowych, można jej dokonać kartą płatniczą, przelewem internetowym lub inną formą udostępnioną przez operatora systemu;
- f) Po dokonanej transakcji bilet zostanie przesłany na adres e-mail wskazany w trakcie zakupu. Bilet należy pobrać na urządzenie mobilne lub wydrukować;
- g) Bilet można odebrać w kasie biletowej, należy podać numer biletu;
- h) W przypadku podania złego adresu e-mail podczas zakupu biletów możliwe jest przekierowanie biletu na poprawny adres. W tym celu należy skontaktować się pod adresem mailowym: kortosfera@uwm.edu.pl lub pod numerem telefonu: 89 524 57 70 i podać numer transakcji.
5. Bilety upoważniają do przebywania w obiekcie przez określony czas oraz w określonych strefach (z wyłączeniem biletów na wydarzenia specjalne). Po przekroczeniu tego czasu klient zobowiązany jest do uiszczenia w kasie Kortosfery opłaty w wysokości wskazanej w cenniku. W obiekcie znajdują się ogólnodostępne kontrolery czasu (oznaczone kodem QR, po jednym na piętrze 1, 2, 3, 4). Jeśli naliczona dopłata przekracza będzie wysokość ceny biletu ulgowego na zwiedzanie wystawy, klient może zakupić bilet ulgowy na zwiedzanie, co będzie równoznaczne z uiszczeniem opłaty za przekroczenie czasu. Zakupiony bilet nie może być wykorzystany na ponowne wejście do strefy biletowanej.
6. Bilety sprzedawane są na konkretne atrakcje, daty oraz godziny. Harmonogram atrakcji znajduje się na stronie internetowej www.kortosfera.uwm.edu.pl.
7. Dzieci do ukończenia 2 r.ż. (do dnia drugich urodzin włącznie) korzystają z atrakcji Kortosfery bez biletu.
8. Bilety sprzedawane są zgodnie z dostępnością wolnych miejsc. W sprzedaży stacjonarnej oraz online bilety sprzedawane są z jednej puli; jeśli w sprzedaży internetowej nie ma wolnych biletów, nie są one również dostępne w sprzedaży stacjonarnej.
9. Rodzaje biletów:
- 9.1. BILET NA WYSTAWĘ: upoważnia do zwiedzania wystawy przez 180 minut. Bilet można zrealizować maksymalnie 30 minut przed i 30 minut po godzinie wskazanej na bilecie (w ramach godzin otwarcia Kortosfery).

- a) Bilet indywidualny normalny;
 - b) Bilet indywidualny ulgowy – przysługuje dzieciom powyżej 2 r.ż., młodzieży szkolnej do ukończenia 19 r.ż., studentom i doktorantom do ukończenia 26 r.ż., emerytom, rencistom, seniorom pow. 65 r.ż., posiadaczom Karty Dużej Rodziny dla każdego posiadacza Karty Dużej Rodziny;
 - c) Bilet dla osoby z niepełnosprawnością;
 - d) Bilet dla asystenta osoby z niepełnosprawnością;
 - e) Bilet grupowy – dla grup zorganizowanych minimum 16 osób (w tym 1 opiekun/pilot), maksymalnie 60 osób plus 4 opiekunów;
 - f) Bilet dla opiekuna grupy zorganizowanej – przysługuje opiekunom/pilotom grup zorganizowanych (1 bilet dla opiekuna na każde rozpoczęte 15 uczestników, maksymalnie 4 opiekunów);
 - g) Opłata za przekroczenie czasu pobytu w obiekcie – 0,20 gr/minuta.
- 9.2. BILET NA ZWIEDZANIE Z EDUKATOREM: upoważnia do zwiedzania wystawy przez 180 minut, w tym 60 pierwszych minut z edukatorem. Zwiedzanie z edukatorem odbywa się o wskazanej godzinie, osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone na turę zwiedzania z edukatorem bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów biletu, zostaną natomiast wpuszczone na zwiedzanie wystawy bez edukatora. Sprzedaż biletów na zwiedzanie z edukatorem kończy się 5 minut przed rozpoczęciem tury zwiedzania.
- a) Bilet indywidualny normalny;
 - b) Bilet indywidualny ulgowy – przysługuje dzieciom powyżej 2 r.ż., młodzieży szkolnej do ukończenia 19 r.ż., studentom i doktorantom do ukończenia 26 r.ż., emerytom, rencistom, seniorom pow. 65 r.ż., posiadaczom Karty Dużej Rodziny dla każdego posiadacza Karty Dużej Rodziny;
 - c) Bilet dla osoby z niepełnosprawnością;
 - d) Bilet dla asystenta osoby z niepełnosprawnością;
 - e) Bilet grupowy – dla grup zorganizowanych minimum 16 osób (w tym 1 opiekun/pilot), maksymalnie 32 osoby plus 2 opiekunów;
 - f) Bilet dla opiekuna grupy zorganizowanej – przysługuje opiekunom/pilotom grup zorganizowanych (1 bilet dla opiekuna na każde rozpoczęte 15 uczestników, maksymalnie 2 opiekunów);
 - g) Opłata za przekroczenie czasu pobytu w obiekcie – 0,20 gr/minuta.
- 9.3. BILET DO LABORATORIUM: upoważnia do udziału w zajęciach prowadzonych w Laboratoriach wg harmonogramu dostępnego na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl. Zajęcia rozpoczynają się o wskazanej godzinie, w związku z czym kupujący bilet zobowiązuje się do stawienia w obiekcie co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Ze względu na specyfikę zajęć osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone do laboratorium, pozostając bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów biletu. Sprzedaż biletów na zajęcia w laboratoriach kończy się 30 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- a) Bilet indywidualny normalny;
 - b) Bilet indywidualny ulgowy – przysługuje dzieciom powyżej 2 r.ż., młodzieży szkolnej do ukończenia 19 r.ż., studentom i doktorantom do ukończenia 26 r.ż., emerytom, rencistom, seniorom pow. 65 r.ż., posiadaczom Karty Dużej Rodziny dla każdego posiadacza Karty Dużej Rodziny;
 - c) Bilet grupowy – dla grup zorganizowanych minimum 16 osób (w tym 1 opiekun/pilot), maksymalnie 30 osób plus 2 opiekunów;
 - d) Bilet dla opiekuna grupy zorganizowanej – przysługuje opiekunom/pilotom grup zorganizowanych (1 bilet dla opiekuna na każde rozpoczęte 15 uczestników,

maksymalnie 2 opiekunów); opiekun grupy nie bierze udziału w zajęciach (nie jest przygotowane dla niego stanowisko pracy);

e) Opłata za przekroczenie czasu pobytu w obiekcie – 0,20 gr/minuta.

9.4. BILET DO LABORATORIUM WYSOKICH ENERGII: upoważnia do wzięcia udziału w pokazie Laboratorium Wysokich Energii, aby go wykorzystać należy posiadać ważny bilet na inną atrakcję (laboratorium lub wystawa lub zwiedzanie z edukatorem).

10. Ceny biletów podawane są w zakładce „Cennik” na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl, są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Bilety sprzedawane są na konkretną datę i godzinę, z ograniczeniem czasowym przebywania w obiekcie. Klient ma prawo kupić bilet na okres krótszy niż 180 minut przed zamknięciem obiektu (maksymalnie 60 minut przed zamknięciem obiektu), jednak nie obowiązuje niższa cena oraz możliwość wydłużenia czasu zwiedzania poza godziny wynikające z godzin otwarcia obiektu podane na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl oraz na drzwiach budynku.
12. Do podstawowego czasu biletu doliczane jest 15 minut dodatkowego czasu, potrzebnego do udania się na miejsce rozpoczęcia zajęć. Nie dotyczy to biletu na zwiedzanie wystawy.
13. W przypadku wydarzeń biletowanych o charakterze jednorazowym lub wydarzeń specjalnych ograniczonych czasowo, rodzaje i ceny biletów mogą zostać wskazane poza obowiązującym cennikiem za pośrednictwem ogłoszeń oraz informacji na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl oraz na portalu sprzedaży biletów.
14. Kortosfera zastrzega sobie prawo do wskazania rodzaju biletów sprzedawanych na wybrane atrakcje oraz wydarzenia czasowe i eventy.
15. Zakupiony bilet zawiera unikalny kod QR umożliwiający sprawdzenie biletu za pomocą czytnika kodów QR przed wejściem do strefy biletowanej wskazanej na bilecie oraz przy jej opuszczeniu. Sprawdzenie biletów odbywa się za pomocą czytników w bramkach przy wejściu na Wystawę oraz za pomocą czytników mobilnych przy wejściu na pozostałe atrakcje.
16. Do sprawdzenia biletów oraz wezwania do okazania dokumentu potwierdzającego przysługującą zniżkę upoważnieni są wszyscy pracownicy obsługi Kortosfery.
17. W przypadku zgubienia biletu, który jest niezbędny do opuszczenia strefy biletowanej, klient zobowiązany jest do podania numeru biletu widniejącego pod kodem QR. Jeśli nie jest to możliwe, na klienta zostanie nałożona kara w wysokości ceny biletu ulgowego na daną atrakcję.
18. W przypadku zakupu biletu na zajęcia, które nakładają się na czas zwiedzania wystawy, czas przebywania na terenie wystawy zostaje odpowiednio wydłużony. Rozliczenie czasu nastąpi w kasie, po okazaniu ważnych biletów na wystawę oraz pozostałe aktywności.
19. Bilet upoważnia do jednokrotnego wstępu do strefy na jaką został zakupiony. Opuszczenie strefy biletowanej (zeskanowanie biletu na bramce wyjściowej) spowoduje brak możliwości powrotu do strefy biletowanej.
20. Zakup biletu ze zniżką zobowiązuje posiadacza biletu do posiadania odpowiedniego dokumentu potwierdzającego przysługującą zniżkę, o okazanie którego klient może zostać poproszony przez pracownika Kortosfery. Nieokazanie odpowiedniego dokumentu skutkuje koniecznością kupienia biletu w pełnej cenie (biletu normalnego), bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów biletu zakupionego ze zniżką.

§3 Sprzedaż i zwroty biletów indywidualnych

1. Sprzedaż biletów indywidualnych odbywa się na zasadach opisanych w §2 niniejszego regulaminu.
2. Zakupione bilety indywidualne nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem braku możliwości skorzystania z biletu z przyczyn leżących po stronie Kortosfery oraz w przypadku działania sił wyższych uniemożliwiających Kortosferze udostępnienie atrakcji.
3. Zwrotu można dokonać w ciągu 7 dni od dnia, w którym wizyta nie odbyła się z powodów podanych w §3, ust. 2.
4. Wniosek o zwrot kosztów biletów:
 - a) W przypadku biletów zakupionych online: musi zawierać numer i datę transakcji, liczbę oraz numery zwracanych biletów, musi zostać wysłany drogą elektroniczną na adres e-mail: kortosfera@uwm.edu.pl przez osobę dokonującą transakcji. Kortosfera ma 14 dni na rozpatrzenie wniosku oraz zwrot kosztów;
 - b) W przypadku biletów zakupionych w kasie biletowej: należy posiadać oryginał paragonu fiskalnego, jeśli płatność dokonywana była kartą – potwierdzenie płatności kartą oraz oryginały biletów. O zwrot kosztów należy ubiegać się w kasie biletowej.
5. W przypadku spóźnienia się na wyznaczoną godzinę zwiedzania wystawy, wpuszczenie na inną godzinę zwiedzania możliwe jest w zależności od wolnych miejsc, jednak należy poinformować o spóźnieniu z co najmniej 30 minutowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 89 524 57 70. W przypadku niemożności przesunięcia zwiedzania na inną godzinę danego dnia, klientowi nie przysługuje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów biletów.
6. W przypadku spóźnienia się na wyznaczoną godzinę zajęć w laboratoriach lub innych aktywności niebędących zwiedzaniem wystawy, klientowi nie przysługuje możliwość zmiany godziny biletu oraz nie przysługuje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów biletów.
7. Zakupione bilety indywidualne mogą zostać przesunięte na inny termin, jednak nie później niż 3 dni przed pierwotną datą realizacji biletu, w ramach dostępnych miejsc na inny, wskazany termin. Zmiany terminu można dokonać pod numerem telefonu 89 524 57 70, następnie potwierdzić mailowo na wskazany w trakcie rozmowy telefonicznej adres.

§4 Zasady sprzedaży biletów na zajęcia Lab bez Barrier

1. Jednorazowo w zajęciach może wziąć udział maksymalnie 15 uczestników wraz z asystentem (maksymalnie 30 osób).
2. Na zajęcia sprzedawane są bilety BILET DO LABORATORIUM indywidualny normalny oraz ulgowy. Bilet ulgowy przysługuje dzieciom powyżej 2 r.ż., młodzieży szkolnej do ukończenia 19 r.ż., studentom i doktorantom do ukończenia 26 r.ż., emerytom, rencistom, seniorom powyżej 60 r.ż., posiadaczom Karty Dużej Rodziny dla każdego posiadacza Karty Dużej Rodziny.
3. W ramach 1 biletu dla uczestnika przysługuje wejście dla 1 asystenta.
4. Aby wziąć udział w zajęciach należy dokonać wcześniejszej rezerwacji drogą mailową pod adresem dorota.mataczynska@umw.edu.pl.
5. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) Imię i nazwisko osoby zgłaszającej;
 - b) Ilość osób uczestniczących;
 - c) Ilość asystentów;

- d) Informację o stopniu niepełnosprawności uczestników, informację o osobach poruszających się na wózkach inwalidzkich.
6. Rezerwacje dokonywane są w miarę dostępności wolnych miejsc.
 7. Po dokonaniu rezerwacji, zamawiający otrzyma w wiadomości zwrotnej numer rezerwacji, który jest podstawą do wykupienia biletów na zajęcia.
 8. Bilety należy opłacić najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, w kasie biletowej.
 9. Osobie, która nie posiada numeru rezerwacji bilety nie zostaną sprzedane.
 10. Zmiana deklarowanej liczby uczestników możliwa jest do 7 dni kalendarzowych przed datą zajęć. W przypadku gdy liczba uczestników zmniejszy się w okresie krótszym niż 7 dni, zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za ilość uczestników zadeklarowaną w rezerwacji.
 11. W przypadku gdy rezerwacja dokonywana jest w terminie krótszym niż 7 dni od daty zajęć, zamawiający zobowiązany jest do zakupu liczby biletów skazanych w rezerwacji.
 12. Odwołanie rezerwacji możliwe jest do 14 dni przed terminem zajęć. W przypadku gdy zamawiający nie odwoła rezerwacji we wskazanym terminie a uczestnicy nie stawią się na zajęcia, zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty odpowiadającej liczbie uczestników zadeklarowanych w rezerwacji na numer konta: 23 1240 6292 1111 0011 2856 8025 (również wskazany w potwierdzeniu rezerwacji). W tytule przelewu należy wpisać numer rezerwacji. Opłaty należy dokonać w ciągu 7 dni od daty zajęć.
 13. Dokonanie rezerwacji mailowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§5 Zasady sprzedaży i rezerwacji biletów grupowych

1. Oferta grupowa obowiązuje przy zakupie minimum 15 biletów dla uczestników oraz 1 biletu dla opiekuna na 1 atrakcję.
2. W jednej transakcji można kupić maksymalnie: 60 biletów dla uczestników oraz 4 bilety dla opiekunów na zwiedzanie wystawy, 30 biletów dla uczestnika oraz 2 bilety dla opiekunów na zajęcia w Laboratoriach, 30 biletów dla uczestników oraz 2 bilety dla opiekunów na zwiedzanie wystawy z edukatorem.
3. Sposoby zakupu biletów grupowych:
 - a) Online, przez stronę internetową www.kortosfera.uwm.edu.pl w zakładce „kup bilet”;
 - b) W kasie biletowej w ramach dostępnych miejsc;
 - c) Dokonanie rezerwacji mailowej, z możliwością zapłaty za bilety w dniu wizyty w kasie biletowej.
4. Zasady dokonywania rezerwacji mailowych:
 - a) Aby dokonać rezerwacji, należy na adres mailowy: dorota.mataczynska@uwm.edu.pl przesać wiadomość mailową, zawierającą poniższe informacje:
 - ilość uczestników oraz ilość opiekunów;
 - datę wizyty;
 - rodzaj atrakcji;
 - imię, nazwisko oraz nr telefonu osoby, na którą ma zostać dokonana rezerwacja.
 - b) rezerwacje dokonywane są według dostępności miejsc na moment odebrania wiadomości mailowej przez osobę dokonującą rezerwacji;
 - c) rezerwacje mailowe dokonywane są według kolejności zgłoszeń;
 - d) potwierdzeniem dokonania rezerwacji jest otrzymanie wiadomości zwrotnej zawierającej numer rezerwacji.

5. Opłaty za rezerwację należy dokonać w dniu wizyty w kasie biletowej, gotówką lub kartą płatniczą, minimum 15 minut przed rozpoczęciem atrakcji.
6. Aby otrzymać fakturę VAT należy poinformować o tym kasjera przed dokonaniem transakcji.
7. Dokonanie rezerwacji mailowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Dokonanie rezerwacji mailowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych znajduje się w §9 niniejszego regulaminu.

§6 Zasady anulacji i zmian grup zorganizowanych

1. Bezkosztowe odwołanie rezerwacji lub zmiana terminu rezerwacji grupowej możliwe jest do 30 dni przed datą wizyty.
2. W przypadku odwołania wizyty w czasie krótszym niż 30 dni od daty wizyty, zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty odpowiadającej ilości osób oraz rodzajowi atrakcji podanych w rezerwacji. Opłaty należy dokonać na konto bankowe nr 23 1240 6292 1111 0011 2856 8025, w tytule podając numer rezerwacji, w ciągu 7 dni od daty wezwania do zapłaty.
3. Zmniejszenie liczby uczestników w zajęciach laboratoryjnych, w Laboratorium Wysokich Energii oraz pozostałych zajęciach warsztatowych (w tym wydarzeniach czasowych) możliwe jest do 7 dni przed terminem zwiedzania. Zmniejszenie liczby uczestników w terminie krótszym niż 7 dni nie jest możliwe, a zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za nieobecnych uczestników w dniu zwiedzania. Zwiększenie liczby uczestników możliwe jest w ramach dostępnych wolnych miejsc. Zmiana ilości uczestników zwiedzających wystawę samodzielnie lub z edukatorem możliwa jest również w dniu wizyty w Kortosferze.
4. Rezerwacji dokonywanych w terminie krótszym niż 30 dni przed terminem wizyty nie można odwołać. Jeśli zamawiający odwoła rezerwację, zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów biletów wskazanych w rezerwacji.
5. W rezerwacjach dokonywanych na zajęcia laboratoryjne, na Laboratorium Wysokich Energii oraz pozostałe zajęcia warsztatowe (w tym wydarzenia czasowe) w terminie krótszym niż 7 dni od daty wizyty nie ma możliwości zmniejszenia liczby uczestników. Zwiększenie liczby uczestników możliwe jest w ramach dostępnych wolnych miejsc.
6. Zmiana liczby uczestników odbywa się poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres dorota.mataczynska@uwm.edu.pl. Należy podać numer rezerwacji, datę zwiedzania oraz liczbę uczestników.

§7 Zasady sprzedaży voucherów

1. Sprzedaż voucherów prowadzona jest online na stronie www.kortosfera.edu.pl w zakładce „kup bilet” oraz w kasie biletowej, na zasadach ogólnych sprzedaży biletów.
2. Rodzaje dostępnych voucherów:
 - a) 20 zł – voucher odpowiadający biletowi ulgowemu; przy korzystaniu z vouchera należy posiadać przy sobie dokument potwierdzający prawo do zniżki;
 - b) 25 zł – voucher odpowiadający biletowi normalnemu.
3. Voucher można wykorzystać na poniższe atrakcje:
 - a) Zwiedzanie wystawy;
 - b) Zajęcia w laboratoriach, jeśli cena biletu na zajęcia nie przekracza wartości vouchera.
4. Jeden voucher można wykorzystać na jedną atrakcję.

5. Voucher należy wykorzystać w ciągu 2 miesięcy od daty sprzedaży.
6. Aby wykorzystać voucher należy uprzednio dokonać rezerwacji telefonicznej pod numerem telefonu 89 524 57 70. Rezerwacje dokonywane są w miarę dostępności miejsc.
7. Możliwe jest wykorzystanie vouchera bez uprzedniej rezerwacji, jednak klient zostanie wpuszczony na atrakcję w miarę dostępności wolnych miejsc.
8. Przed wykorzystaniem vouchera, należy go okazać w kasie biletowej.
9. Voucher posiada indywidualny kod QR który należy zeskanować na bramce biletowej lub przy wejściu na atrakcję.
10. Możliwe jest dokupienie biletów na dodatkowe atrakcje, jednak niemożliwa jest dopłata do vouchera i zwiększenie jego wartości.
11. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne, nie jest także możliwa wymiana na środki pieniężne niewykorzystanej wartości vouchera, gdy wartość vouchera jest wyższa niż wartość usługi opłaconej voucherem.
12. Kortosfera ma prawo odmówić realizacji vouchera w wypadku:
 - a) Upływu terminu ważności vouchera;
 - b) Braku technicznej możliwości realizacji vouchera wynikającej z jego uszkodzenia w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych zapisanych na voucherze, tj. kodu QR oraz numeru vouchera.
13. W przypadku niewykorzystania vouchera Kortosfera nie zwraca środków za jego zakup.

§8 Reklamacje

1. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie usługi sprzedaży biletów do Kortosfery, niezgodne z zasadami przedstawionymi w niniejszym Regulaminie.
2. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres kortosfera@uwm.edu.pl lub pisemnie na adres Kortosfera, ul. B. Dybowskiego 11a, 10-723 Olsztyn, lub w kasie obiektu.
3. Reklamacja może zostać złożona w ciągu 7 dni od zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji. Reklamacje złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane.
4. Kortosfera ma 7 dni na ustosunkowanie się do reklamacji tym samym kanałem komunikacji, którym reklamacja została złożona; czas jest liczony od momentu otrzymania reklamacji.
5. Podstawą reklamacji nie mogą być problemy techniczne nieleżące po stronie Kortosfery (w tym: awarie telekomunikacyjne, awarie techniczne, awarie elektryczne, awarie systemów płatności elektronicznej).

§9 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, nr tel.: 89 524-52-10.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie uwm.edu.pl/daneosobowe/ oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Romana Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-720 Olsztyn.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) umożliwienia zakupu online, biletów upoważniających do wejścia na teren Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji - Kortosfera oraz uzyskania dokumentów potwierdzających

- dokonanie zakupu. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- b) umożliwienia dokonania rezerwacji mailowej dla grup zorganizowanych biletów upoważniających do wejścia na teren Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji - Kortosfera oraz uzyskania dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - c) subskrypcji usługi newslettera, przesyłania informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej – w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody,
 - d) subskrypcji usługi newslettera, przesyłania informacji handlowej za pomocą środków komunikacji telefonicznej (SMS) – w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody.
4. Kategorie przetwarzanych danych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
 5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności związanych z koniecznością przetwarzania danych osobowych, w szczególności w hostingu, IT, obsługi administracyjnej, prawnej lub doradczej. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być również organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów wymienionych w pkt. 3, jak również przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa oraz terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji.
 7. Mają Państwo prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W celu realizacji wymienionych praw, prosimy, aby Państwo zgłosili przysługujące żądanie Inspektorowi Ochrony Danych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Na stronie: uwm.edu.pl/daneosobowe znajdują Państwo przewidziane ku temu procedury.
 8. Podanie przez Państwa danych jest warunkiem skorzystania ze świadczeń Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji - Kortosfera. Jeżeli nie podadzą Państwo danych, możemy odmówić naszego świadczenia.

§9 Postanowienia końcowe

1. Kortosfera zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w kasie w Kortosferze.
2. Kortosfera zastrzega sobie prawo do okresowego zawieszenia usługi sprzedaży biletów, o czym poinformuje na stronie internetowej oraz w ogłoszeniach w obiekcie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.05.2024.