

Regulamin Sprzedaży Biletów
Dla określonych podmiotów
Do Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
„Kortosfera”

§1. Postanowienia ogólne

- 1) Cel regulaminu: Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania biletów wstępu w preferencyjnych cenach w ramach programu kierowanego do jednostek działających na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub ekonomicznej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, zwanymi dalej Wnioskodawcami. Program wspiera równy dostęp do dobrej jakości włączającego kształcenia, usług popularyzujących naukę oraz możliwość udziału w zajęciach, w szczególności w odniesieniu do grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej, edukacyjnej lub ekonomicznej.
- 2) Organizator: Organizatorem programu przyznawania biletów w preferencyjnych cenach jest Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego „Kortosfera”, z siedzibą: ul. Dybowskiego 11a, 10-723 Olsztyn, zwany dalej „Organizatorem”.
- 3) Program skierowany jest do:
 - a) Domów dziecka,
 - b) Miejskich oraz Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS, GOPS),
 - c) Domów pomocy społecznej (DPS),
 - d) Środowiskowych Domów Samopomocy,
 - e) Stowarzyszeń, fundacji oraz innych organizacji pozarządowych działających na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub ekonomicznej, zarejestrowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

§2. Warunki przyznawania prawa do zakupu tańszych biletów

- 1) Kryteria kwalifikacji:
 - a) Podmioty ubiegające się o preferencyjne bilety muszą być zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
 - b) Organizacje muszą działać na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub ekonomicznej, co musi być potwierdzone odpowiednią dokumentacją (np. statutem organizacji, sprawozdaniem z działalności).

- c) Wnioski mogą być składane wyłącznie przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu.

2) Rodzaje biletów:

Organizator oferuje bilety w preferencyjnych cenach na poniższe atrakcje Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji „Kortosfera”:

- a) 1050 biletów na zajęcia w Laboratoriach w cenie 5 zł/bilet,
- b) 1050 biletów na pokaz w Laboratorium Wysokich Energii w cenie 1 zł/bilet,
- c) 1000 biletów na samodzielne zwiedzanie wystawy w cenie 5 zł/bilet,
- d) 500 biletów na zwiedzanie wystawy z edukatorem w cenie 5 zł/bilet.

Ceny biletów zawierają podatek VAT, wedle obowiązujących przepisów.

Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie biletów w preferencyjnych cenach na więcej niż jedną atrakcję.

Organizator, w porozumieniu z Wnioskodawcą, może przyznać inną ilość biletów lub bilety na inne atrakcje niż wpisane we wniosku.

§3. Procedura składania oraz rozpatrywania wniosków

1. Terminy składania wniosków:

- 1) Wnioski o przyznanie biletów w preferencyjnych cenach mogą być składane w okresie wskazanym przez Organizatora na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl w zakładce O centrum, Projekt: Wspieramy w edukacji, zgodnie z dostępnością biletów.
- 2) Okres przyjmowania wniosków oraz wykorzystywania biletów każdorazowo zostanie ogłoszony na stronie internetowej Organizatora - www.kortosfera.uwm.edu.pl
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru przed wskazanym terminem, po wykorzystaniu puli biletów dostępnej na wskazany okres.

2. Sposób składania wniosków:

- 1) Wnioski składane są poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl w zakładce O centrum, Projekt: Wspieramy w edukacji.
- 2) Formularz zgłoszeniowy musi zawierać następujące informacje:
 - a) Nazwa podmiotu oraz dane kontaktowe,
 - b) Status prawny podmiotu (wymagane dokumenty: np. odpis z KRS, statut),
 - c) Opis działalności na rzecz osób w trudnej sytuacji społecznej (sprawozdanie z działalności, opis projektów),
 - d) Liczba osób, którym mają być przyznane preferencyjne bilety,
 - e) Rodzaj atrakcji.

- 3) Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony kompletnie i zgodnie z wymaganiami.
3. Potwierdzenie złożenia wniosku:
 - 1) Po złożeniu formularza, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku na podany adres e-mail.
4. Sposób rozpatrywania wniosków:
 - 1) Wnioski rozpatrywane są w ciągu 14 dni roboczych od daty ich złożenia, przez komisję składającą się z minimum dwóch osób:
 - a) Dyrektora CPNIl Kortosfera;
 - b) pracownika wskazanego przez Dyrektora.
 - 2) Komisja dokonuje oceny formalnej (czy wniosek zawiera wszystkie wymagane informacje) oraz merytorycznej (czy wnioskodawca spełnia kryteria do otrzymania biletów w preferencyjnych cenach).
 - 3) Komisja podejmuje decyzję na podstawie analizy wniosku.
 - 4) Komisja może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o braki formalne.
 - 5) Decyzja może być:
 - a) Pozytywna – wniosek zostaje zaakceptowany i przyznane są preferencyjne bilety.
 - b) Negatywna – wniosek zostaje odrzucony z podaniem uzasadnienia.
5. Informowanie o Decyzji: Wnioskodawca zostanie poinformowany o decyzji w formie elektronicznej.
 - 1) Odrzucenie Wniosku – odrzucenie wniosku następuje po braku uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia braków.
 - a) Informacja o odrzuceniu zawiera: Uzasadnienie decyzji komisji, wskazanie ewentualnych braków formalnych lub niespełnionych kryteriów, możliwość ponownego złożenia wniosku po uzupełnieniu braków (jeśli jest to możliwe).
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - 1) Wnioskodawca ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku.
 - 2) Odwołanie należy złożyć pisemnie lub w formie elektronicznej do Dyrektora jednostki, który rozpatrzy je w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
 - 3) Decyzja podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§4. Zasady korzystania z biletów w preferencyjnych cenach

1. Zasady ogólne:

- 1) Bilety w preferencyjnych cenach mogą być wykorzystywane wyłącznie przez podmiot, któremu przyznano bilety, na cele związane z działalnością na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub ekonomicznej.
- 2) Bilety nie mogą być sprzedawane ani przekazywane osobom trzecim.

- 3) Termin wykorzystania biletów zostanie ustalony wspólnie przez Wnioskodawcę oraz Organizatora, w okresie wskazanym przez Organizatora.
- 4) Odwołanie wizyty oraz zmiana liczby uczestników:
 - a) Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zmianie liczby uczestników lub odwołaniu wizyty z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - b) W przypadku niezgłoszenia zmian w odpowiednim terminie, Wnioskodawca zobowiązuje się do uregulowania płatności za liczbę biletów wskazaną w formularzu zgłoszeniowym lub w mailu potwierdzającym zmianę.

§5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje podmioty zainteresowane za pośrednictwem strony internetowej.
3. Wszelkie pytania dotyczące oferty, terminów oraz składania wniosków można kierować na adres e-mail kortosfera@uwm.edu.pl lub telefonicznie 89 524 57 94
4. Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania materiałów z zajęć (opis, zdjęcia, nagrania audio i wideo) na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do Organizatora, a wszelkie kwestie nieregulowane podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa.