

Załącznik nr 1

do Regulaminu Zwiedzania

Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji

Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

„Kortosfera”

Regulamin sprzedaży biletów

Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji

Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

„Kortosfera”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin sprzedaży biletów w Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie „Kortosfera” zwanego dalej Kortosferą, zlokalizowane przy ul. Dybowskiego 11a, 10-723 Olsztyn, prowadzonego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097 określa zasady sprzedaży oraz zwrotów biletów w sprzedaży stacjonarnej oraz online.
2. Aktualne informacje dotyczące dni i godzin otwarcia Kortosfery, regulaminy i załączniki, aktualny cennik oraz harmonogram pracy Laboratoriów znajdują się na stronie internetowej www.kortosfera.uwm.edu.pl.
3. Zakup biletu wstępu do Kortosfery jest równoznaczna z akceptacją „Regulaminu sprzedaży biletów”, „Regulaminu zwiedzania obiektu” oraz regulaminów poszczególnych aktywności na które zostały zakupione bilety.

§ 2 Ogólne zasady sprzedaży biletów

1. Sprzedaż biletów prowadzona jest stacjonarnie w kasie Kortosfery, w biletomacie oraz online za pośrednictwem strony internetowej, z wyłączeniem biletu na zajęcia „Lab bez barier” która prowadzona jest poprzez rezerwację mailową.

2. Bilety upoważniają do przebywania w obiekcie przez określony czas (z wyłączeniem biletów na wydarzenia specjalne). Po przekroczeniu tego czasu klient zobowiązany jest do uiszczenia w kasie opłaty w wysokości wskazanej w cenniku. W obiekcie znajdują się ogólnodostępne kontrolery czasu (oznaczone kodem QR, po jednym na poziomie 1,2,3,4).
3. Bilety są dostępne w sprzedaży na 30 dni kalendarzowych do przodu.
4. Dzieci do ukończenia 2 r.ż. wchodzi do Kortosfery bez biletu.
5. Rodzaje biletów:
 - 5.1. Bilet na Wystawę: upoważnia do przebywania w obiekcie 180 minut. Bilet sprzedawany jest na konkretną datę i godzinę rozpoczęcia zwiedzania, zgodnie z dostępnością wolnych miejsc. Bilet można zrealizować maksymalnie 30 minut przed i 30 minut po godzinie wskazanej na bilecie (w ramach godzin otwarcia Kortosfery).
 - a) Bilet indywidualny normalny;
 - b) Bilet indywidualny ulgowy - bilet ulgowy przysługuje dzieciom powyżej 2 r.ż., młodzieży szkolnej do ukończenia 19 r.ż., studentom i doktorantom do 26 r.ż., emerytom, rencistom, posiadaczom Karty Dużej Rodziny dla każdego posiadacza Karty Dużej Rodziny;
 - c) Bilet dla osoby z niepełnosprawnością;
 - d) Bilet dla asystenta osoby z niepełnosprawnością;
 - e) Bilet grupowy – dla grup zorganizowanych minimum 16 osób (w tym 1 opiekun), maksymalnie 60 osób (z opiekunami);
 - f) Bilet dla opiekuna grupy zorganizowanej – przysługuje opiekunom grup zorganizowanych (1 opiekun na każde rozpoczęte 15 osób, maksymalnie 4 opiekunów);
 - g) Opłata za przekroczenie czasu pobytu w obiekcie – 0,20 gr/minuta.
 - 5.2. Bilet na zwiedzanie z Edukatorem: upoważnia do przebywania w obiekcie przez 180 minut, w tym 60 pierwszych minut z edukatorem. Zwiedzanie z edukatorem odbywa się według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej www.kortosfera.uwm.edu.pl oraz w zakładce „Kup bilet”. Zwiedzanie z edukatorem rozpoczyna się o wskazanej godzinie, osoby spóźnione mogą nie zostać dopuszczone do tury zwiedzania z edukatorem, bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów biletu, zostaną natomiast wpuszczone na zwiedzanie wystawy bez edukatora.
 - a) Bilet indywidualny normalny;
 - b) Bilet indywidualny ulgowy – przysługuje dzieciom powyżej 2 r.ż., młodzieży szkolnej do ukończenia 19 r.ż., studentom i doktorantom do 26 r.ż., emerytom, rencistom, posiadaczom Karty Dużej Rodziny dla każdego posiadacza Karty Dużej Rodziny;
 - c) Bilet dla osoby z niepełnosprawnością;
 - d) Bilet dla asystenta osoby z niepełnosprawnością;

- e) Bilet grupowy – dla grup zorganizowanych minimum 16 osób (w tym 1 opiekun), maksymalnie 32 osoby (w tym 2 opiekunów);
- f) Bilet dla opiekuna grupy – przysługuje opiekunom grup zorganizowanych (1 opiekun na każde rozpoczęte 15 osób, maksymalnie 2 opiekunów);
- g) Opłata za przekroczenie czasu pobytu w obiekcie – 0,20 gr/minuta.

5.3. Bilet do Laboratorium Biologiczno-Chemicznego oraz Laboratorium Żywności : upoważnia do udziału w zajęciach prowadzonych w Laboratoriach wg bieżącego harmonogramu dostępnego na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl. Zajęcia rozpoczynają się o wskazanej godzinie, w związku z czym kupujący bilet zobowiązuje się do stawienia się w obiekcie co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Ze względu na specyfikę zajęć osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone do laboratorium, bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów biletu.

Sprzedaż biletów na zajęcia w Laboratoriach kończy się 30 minut przed rozpoczęciem zajęć.

- a) Bilet indywidualny normalny;
- b) Bilet indywidualny ulgowy; przysługuje dzieciom powyżej 2 r.ż., młodzieży szkolnej do ukończenia 19 r.ż., studentom i doktorantom do 26 r.ż., emerytom, rencistom, posiadaczom Karty Dużej Rodziny;
- c) Bilet dla osoby z niepełnosprawnością;
- d) Bilet dla asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- e) Bilet grupowy – dla grup zorganizowanych minimum 16 osób (w tym 1 opiekun), maksymalnie 32 osoby (w tym 2 opiekunów). Opiekun grupy nie bierze udziału w zajęciach (nie jest przygotowane dla niego stanowisko pracy);
- f) Bilet dla opiekuna grupy – przysługuje opiekunom grup zorganizowanych (1 opiekun na każde rozpoczęte 15 osób, maksymalnie 2 opiekunów).

5.4. Bilet do Laboratorium Wysokich Energii: upoważnia do wzięcia udziału w pokazie, możliwy do zakupu jedynie z biletem na Wystawę.

5.5. Bilet na zajęcia „Lab bez barier”: bilet upoważnia do wzięcia udziału w zajęciach osoby uczestniczącej wraz z asystentem. Zakupu biletu na zajęcia można dokonać jedynie poprzez rezerwację telefoniczną pod nr 89 524 57 94 lub mailowo: dorota.mataczynska@uwm.edu.pl. Osoby uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do okazania dokumentu stwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

- 6. Ceny biletów podawane w zakładce „Cennik” na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7. Bilety sprzedawane są na konkretną godzinę z ograniczeniem czasowym przebywania w obiekcie wskazanym w niniejszym regulaminie. Klient ma możliwość kupna biletu na okres

krótszy niż 180 minut przed zamknięciem obiektu (maksymalnie 60 minut przed zamknięciem obiektu) jednak nie obowiązuje niższa cena oraz możliwość wydłużenia czasu zwiedzania poza godziny wynikające z godzin otwarcia obiektu podane na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl i drzwiach budynku.

8. Do podstawowego czasu biletu doliczane jest 15 minut dodatkowego czasu, wskazanego do wykorzystania na dotarcie do miejsca rozpoczęcia zajęć. Nie dotyczy do biletu zakupionego na zwiedzanie wystawy.
9. W przypadku wydarzeń biletowanych o charakterze jednorazowym lub wydarzeń specjalnych ograniczonych czasowo, rodzaje i ceny biletów mogą zostać wskazane poza obowiązującym cennikiem – za pośrednictwem ogłoszeń lub informacji na portalu sprzedaży biletów.
10. Zakupiony bilet zawiera kod QR umożliwiający sprawdzenie biletu za pomocą czytnika QR przed wejściem do strefy biletowanej wskazanej na bilecie oraz przy jej opuszczeniu. Sprawdzenie biletów odbywa się za pomocą czytników w bramkach kołowych przy wejściu na Wystawę oraz za pomocą czytników mobilnych przy wejściu na pozostałe atrakcje.
11. Do sprawdzenia biletów oraz wezwania do okazania dokumentu potwierdzającego przysługującą zniżkę upoważnieni są wszyscy pracownicy obsługi Kortosfery.
12. W przypadku braku wyżej wskazanego dokumentu, posiadacz biletu lub jego opiekun zostanie wezwany do uiszczenia dopłaty różnicy między posiadanym biletem ze zniżką a biletem normalnym.
13. W przypadku zgubienia biletu który jest niezbędny do opuszczenia strefy biletowanej, klient zobowiązany jest do podania numeru biletu. Jeśli nie jest to możliwe, na klienta zostanie nałożona kara w wysokości ceny biletu ulgowego.
14. W przypadku zakupu biletów na zajęcia w Laboratoriach lub na pokaz w Laboratorium Wysokich Energii, które nakładają się na czas zwiedzania wystawy, czas przebywania na terenie wystawy zostaje odpowiednio wydłużony. Rozliczenie czasu nastąpi w kasie, po okazaniu ważnych biletów na wystawę oraz dodatkowe aktywności.
15. Bilet upoważnia do jednokrotnego wstępu do strefy, na jaką został zakupiony. Opuszczenie strefy biletowanej (zeskanowanie biletu w bramce wyjściowej) spowoduje brak możliwości powrotu na wystawę.
16. Bilety można zakupić:
 - a) Online za pomocą zakładki „kup bilet” na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl;
 - b) W kasie obiektu;
 - c) W biletomacie znajdującym się w obiekcie.
17. Zakup biletu ze zniżką zobowiązuje posiadacza biletu do posiadania odpowiedniego dokumentu potwierdzającego przysługującą zniżkę, o którego okazanie klient może zostać

poproszony przy wejściu do wszystkich stref biletowanych. Nieokazanie wskazanego dokumentu skutkuje koniecznością kupienia biletu w pełnej cenie, bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów biletu zakupionego ze zniżką.

§ 3 Sprzedaż biletów w kasie

1. Kasa znajduje się w budynku CPNiI Kortosfera na parterze, ul. Dybowskiego 11a, 10-723 Olsztyn.
2. Kasa biletowa zamykana jest 60 minut przed zamknięciem stref biletowanych.
3. Sprzedaż biletów w kasie odbywa się zgodnie z dostępnością miejsc na daną godzinę zwiedzania.
4. W kasie płatności za bilety można dokonać gotówką w PLN lub kartą płatniczą.
5. Aby otrzymać fakturę VAT, należy poinformować o tym kasjera przed dokonaniem transakcji.

§ 4 Sprzedaż biletów w biletomacie

1. W Kortosferze możliwy jest samodzielny zakup biletów w dostępnym na miejscu biletomacie.
2. Biletomat przyjmuje płatności bezgotówkowe; nie ma możliwości zapłacenia gotówką.
3. W biletomacie można samodzielnie wydrukować FV za transakcję na maksymalnie 450 zł. Po FV na wyższą kwotę należy zgłosić się do Kasy Biletowej.

§ 5 Sprzedaż biletów online

1. Sprzedaż biletów online odbywa się za pomocą strony internetowej dostępnej pod zakładką „Kup bilet” na stronie www.kortosfera.uwm.edu.pl.
2. Sprzedaż biletów prowadzona jest z maksymalnie 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Podczas zakupu biletów online należy samodzielnie wybrać:
 - a) Strefę (Wystawa, Laboratorium Wysokich Energii, Laboratorium Biologiczno-Chemiczne, Laboratorium Żywności);
 - b) Rodzaj biletu;
 - c) Datę i godzinę wizyty.
4. Na każdym bilecie znajduje się jednorazowy kod QR, który po wykorzystaniu staje się nieważny.
5. W ramach jednej transakcji można kupić maksymalnie 15 biletów w ofercie indywidualnej oraz 60 biletów w ofercie grupowej.

6. Podczas zakupu biletu należy zdecydować, czy ma zostać wystawiona faktura VAT. W celu otrzymania faktury VAT należy przed opłaceniem transakcji podać niezbędne dane do wystawienia faktury VAT:
 - a) Faktura na firmę: pełna nazwa firmy, dane adresowe, numer NIP;
 - b) Faktura na osobę fizyczną: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
7. Opłaty za bilety należy dokonać poprzez dostępny system płatności w ciągu 15 minut od potwierdzenia zakupu biletów. Nieuiszczenie opłaty w ciągu 15 minut skutkuje anulowaniem transakcji.
8. Opłata za zakup biletów online dokonywana jest za pomocą systemu do obsługi płatności internetowych, płatności można dokonać kartą płatniczą, przelewem internetowym lub inną formą udostępnioną przez operatora systemu.
9. Po dokonanej transakcji bilet zostanie przesłany na adres e-mail wskazany w trakcie zakupu. Bilet należy pobrać na urządzenie mobilne lub wydrukować.
10. Bilet można również odebrać w kasie biletowej, należy podać numer biletu.
11. W przypadku podania błędnego adresu e-mail, możliwe jest przekierowanie biletu na poprawny adres. W tym celu należy skontaktować się pod adres mailowy: dorota.mataczynska@uwm.edu.pl lub pod nr telefonu 89 524 57 94 i podać numer transakcji.
12. Bilet zakupiony online upoważnia do wstępu na teren Kortosfery w terminie wskazanym na bilecie, oraz 30 minut przed i 30 minut po godzinie wskazanej na bilecie.

§ 6 Zasady sprzedaży Voucherów

1. Sprzedaż voucherów prowadzona jest w kasie biletowej oraz online na stronie www.kortosfera.edu.pl w zakładce „kup bilet”, na zasadach sprzedaży biletów.
2. Rodzaje dostępnych voucherów:
 - a) 20 zł;
 - b) 25 zł.
3. Voucher można wykorzystać w ciągu 2 miesięcy od daty sprzedaży.
4. Aby wykorzystać voucher, należy uprzednio dokonać rezerwacji mailowej pod adresem: dorota.mataczynska@uwm.edu.pl lub pod nr telefonu 89 524 57 94. Rezerwacje będą dokonywane w miarę dostępności wolnych miejsc.
5. Możliwa jest wymiana vouchera na bilet w kasie bez uprzedniej rezerwacji, jednak bilety zostaną wydane w miarę dostępności wolnych miejsc.
6. Voucher należy wymienić na bilet o tej samej wartości co voucher w Kasie Biletowej.
7. Możliwe jest dokupienie dodatkowych atrakcji, jednak niemożliwa jest dopłata do vouchera.

8. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne, nie jest również możliwa wymiana na środki pieniężne niewykorzystanej wartości vouchera, gdy wartość vouchera opiewa na kwotę wyższą niż wartość usługi opłaconej voucherem.
9. Kortosfera ma prawo odmówić realizacji vouchera w wypadku:
 - a) upływu terminu ważności Vouchera;
 - b) braku technicznej możliwości realizacji vouchera wynikającej w szczególności z jego uszkodzeniem w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych zapisanych na voucherze.
10. W przypadku niewykorzystania vouchera, Kortosfera nie zwraca środków za jego zakup.

§ 7 Zasady sprzedaży biletów na zajęcia Lab bez Barrier

1. W jednych zajęciach może wziąć udział maksymalnie 15 uczestników wraz z asystentem (maksymalnie 30 osób).
2. Aby wziąć udział w zajęciach Lab Bez Barrier, należy dokonać wcześniejszej rezerwacji drogą mailową pod adresem dorota.mataczynska@uwm.edu.pl
3. Zgłoszenie ma zawierać:
 - a) Imię i nazwisko osoby zgłaszającej;
 - b) Ilość osób uczestniczących;
 - c) Stopień niepełnosprawności oraz informacje o rodzaju niepełnosprawności uczestników.
4. Rezerwacje będą dokonywane w miarę dostępności wolnych miejsc, po ustaleniu terminu odpowiadającego uczestnikom.
5. Rezerwację należy opłacić w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania potwierdzenia rezerwacji, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed planowanymi zajęciami. Wpłaty należy dokonać na numer konta: 23 1240 6292 1111 0011 2856 8025, w tytule podając imię i nazwisko osoby dokonującej rezerwacji oraz datę rezerwowanych zajęć.
6. Rezerwacje dokonane w terminie krótszym niż 5 dni do daty planowanych zajęć można opłacić w kasie w dniu wizyty, podając imię i nazwisko osoby dokonującej rezerwacji.

§ 8 Zwroty

1. Zakupione bilety indywidualne nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem braku możliwości skorzystania z biletu z przyczyn leżących po stronie CPNiN Kortosfera oraz w przypadku działania sił wyższych.
2. Zwrotu można dokonać w ciągu 7 dni od dnia w którym wizyta nie odbyła się z powodów podanych w §6, ust. 1.

3. O zwrot kosztów biletów może ubiegać się jedynie osoba dokonująca transakcji, po uprzednim wysłaniu wniosku drogą elektroniczną na adres e-mail: kortosfera@uwm.edu.pl. Kortosfera ma 14 dni na rozpatrzenie wniosku i zwrot kosztów.
4. Wniosek o zwrot kosztów biletów musi zawierać:
 - a) Numer i datę transakcji;
 - b) Liczbę i nr biletów;
5. W przypadku spóźnienia na wyznaczoną godzinę, wpuszczenie na inną godzinę zwiedzania możliwe jest w zależności od wolnych miejsc, jednak należy poinformować o spóźnieniu z co najmniej 30 minutowym opóźnieniem pod numerem telefonu 89 524 57 70. W przypadku niemożności przesunięcia zwiedzania na inną godzinę klientowi nie przysługuje prawo ubiegania się o zwrot kosztów biletu.
6. Zakupione bilety indywidualne mogą zostać przesunięte na inny termin, jednak nie później niż 3 dni przed pierwotną datą realizacji biletu. Zmiany terminu można dokonać pod nr telefonu 89 524 57 70.
7. Grupy zorganizowane mogą dokonać zwrotu biletu, także częściowej, jednak nie później niż 14 dni przed datą wizyty. Aby dokonać zwrotu należy wysłać zgłoszenie na adres: dorota.mataczynska@uwm.edu.pl, podając w nim poniższe informacje:
 - a) Imię i nazwisko osoby dokonującej transakcji;
 - b) Numer biletu/transakcji;
 - c) Ilość zwracanych biletów;
8. Kortosfera zastrzega sobie czas reakcji na zgłoszenie do 7 dni roboczych od otrzymania wiadomości.
9. Zwrot zostanie dokonany w ciągu 14 dni od przyjęcia zgłoszenia zwrotu i potwierdzenia jego poprawności.
10. Przy zwrocie biletów zakupionych w kasie biletowej, do wniosku należy dołączyć oryginał paragonu fiskalnego oraz wypełnić wniosek zwrotu dostępny w kasie biletowej.

§ 9 Reklamacje

1. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie usługi sprzedaży biletów do CPNiI Kortosfera niezgodnie z zasadami przedstawionymi w niniejszym regulaminie.
2. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres: kortosfera@uwm.edu.pl lub pisemnie na adres: CPNiI Kortosfera, ul. Dybowskiego 11a, 10-723 Olsztyn, lub w kasie obiektu.

3. Reklamacja powinna być złożona w ciągu 7 dni od zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji. Reklamacje złożone po tym czasie nie zostaną rozpatrzone.
4. Kortosfera ma 7 dni na ustosunkowanie się do reklamacji kanałem który reklamacja została złożona, liczone od momentu otrzymania reklamacji.
5. Podstawą reklamacji nie mogą być problemy techniczne nie leżące po stronie Kortosfery (w tym: awarie telekomunikacyjne, awarie elektryczne, awarie systemów płatności elektronicznej).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Kortosfera zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej, w punkcie kasowym oraz w wyznaczonym miejscu w Kortosferze.
2. Kortosfera zastrzega sobie prawo do okresowego zawieszenia usługi sprzedaży biletów, o czym poinformuje na stronie internetowej oraz w ogłoszeniach w obiekcie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.